



# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD		CÓDIGO: FOR-GC-19	Version: 0 1	REGISTRO DE ENTRADA	MES 10	DIA 24	AÑO 2022
-----------------------------	--	-------------------	--------------	---------------------	-----------	-----------	-------------

ENTIDAD REMITENTE: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA	HOJA No. _____	1 DE 1
ENTIDAD PRODUCTORA: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	GERENCIA GENERAL

## INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO

SECCIÓN: GERENCIA GENERAL	CÓDIGO	10	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	No. de Transferencia
---------------------------	--------	----	------------	--------	----------------------

Nombre del Funcionario:	SARA MAYERLY RUBIANO MORALES	Cédula:	65.782.594
-------------------------	------------------------------	---------	------------

Objeto del inventario:	Transferencias primarias: <input checked="" type="checkbox"/> Transferencias secundarias: <input type="checkbox"/>	Traslado del funcionario a otro aueste: <input type="checkbox"/> Por vinculación: <input type="checkbox"/> Retiro: <input type="checkbox"/> del funcionario
------------------------	---	--

No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Ubicación estante	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo					
1	10.12.4	COMUNICACIONES OFICIALES CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019-01-08	2019-07-23	1	1	1	200	PAPEL	Baja		
2	10.12.4	COMUNICACIONES OFICIALES CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019-07-23	2019-12-26	1	2	2	198	PAPEL	Baja		
3	10.12.5	COMUNICACIONES OFICIALES CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019-01-08	2019-09-26	1	3	3	200	PAPEL	Baja		
4	10.12.5	COMUNICACIONES OFICIALES CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019-09-27	2019-12-29	1	4	4	57	PAPEL	Baja		
5	10.12.1	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIÓN DESPACHADA EXTERNA	2019-01-08	2019-04-29	1	5	5	203	PAPEL	Baja		
6	10.12.1	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIÓN DESPACHADA EXTERNA	2019-04-29	2019-09-13	1	6	6	202	PAPEL	Baja		
7	10.12.1	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIÓN DESPACHADA EXTERNA	2019-07-25	2019-12-30	1	7	7	218	PAPEL	Baja		
8	10.12.3	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIÓN INTERNA MEMORANDOS	2019-01-25	2019-06-12	2	1	1	44	PAPEL	Baja		
9	10.12.3	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIÓN INTERNA AREA DE PRODUCCION	2019-04-26	2019-09-23	2	2	2	7	PAPEL	Baja		

10	10.12.3	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIÓN INTERNA AREA DE JURIDICA	2019-01-22	2019-09-12	2	3	3	49	PAPEL	Baja			USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO		
													APROBADO	RECHAZADO	
11	10.12.3	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIÓN INTERNA AREA DE SUBTECNICA	2019-04-24	2019-07-31	2	4	4	12	PAPEL	Baja					
															APROBADO
12	10.12.3	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIÓN INTERNA ADMINISTRATIVA	2019-01-17	2019-12-06	2	5	5	76	PAPEL	Baja					
															APROBADO
13	10.12.3	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIÓN INTERNA MERCADEO	2019-01-25	2019-10-18	2	6	6	25	PAPEL	Baja					
															APROBADO
14	10.12.3	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIÓN INTERNA TESORERIA	2019-07-01	2019 07-11	2	7	7	6	PAPEL	Baja					
															APROBADO
15	10.12.3	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIÓN INTERNA CONTROL INTERNO	2019-02-19	2019-05-27	2	8	8	9	PAPEL	Baja					
															APROBADO
16	10.1.2	ACTAS DE COMITÉ DE GERENCIA	2019-02-19	2019-05-27	2	9	9	18	PAPEL	Baja					
															APROBADO
FUNCIONARIO QUE ENTREGA													FUNCIONARIO QUE RECIBE		
FECHA	FIRMA		FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA							
24/10/2022			24/10/2022		24/10/2022		24/10/2022								



**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

NIT 890.703.7512



**PREMIO  
Business  
Management Award  
2019**

## ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. María Norelly Barragán Méndez y Sara Mayerly Rubiano Morales, responsable del Archivo de Gestión de Gerencia General, para dejar constancia que se realizó transferencia primaria del año 2019, para el día 24 de octubre de 2022 al Archivo Central, entregando 2 cajas X200, cumpliendo con las Tablas de Retención Documental - TRD vigentes y el Formato Único de Inventario Documental- FUID.

En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

**MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa

**SARA MAYERLY RUBIANO**  
Secretaria Ejecutiva



# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: FOR-GC-19	Versión: 0.1	REGISTRO DE ENTRADA	MES Octubre 25	DIA	AÑO de 2022
-----------------------------	-------------------	--------------	---------------------	-------------------	-----	----------------

ENTIDAD REMITENTE: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA		HOJA No. 1 DE 1									
ENTIDAD PRODUCTORA		CONTROL INTERNO									
<b>INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO</b>											
SECCIÓN:	CONTROL INTERNO	CÓDIGO:	15								
Nombre del Funcionario: Nelka Posada Sanchez		SUBSECCIÓN:	Control Interno								
Código: 15		CÓDIGO:	15								
Código: 15		CARGO:	Jefe Oficina de Control Interno								
Código: 15		CÁBULA:	65.757.566								
Objeto del inventario		Traslado del funcionario a otro puesto. _____									
Transferencias primarias: _____ x _____		Por vinculación: Retiro _____ del funcionario									
Transferencias secundarias: _____		Fusión de procesos: _____									
No. de Orden	Código	Nombre de las series, subseries	Fechas Exámenes				Número de Folios	Soporta	Frecuencia de Consulta	Ubicación estante	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	Caja	Carpeta					
1	15.4.4	Planes de mejoramiento	2019-01-30	2019-11-05	1	1	24	baja			
2	15.4.1	Auditorías Internas del Sistema Integrado de Gestión	2019-01-30	2019-12-05	1	2	134	baja			
3	15.36	comunicaciones internas	2019-30-01	2019-11-15	1	3	120	baja			
4	15.39.1	Mapa Riesgo Institucional	2019-03-27	2019-12-30	1	4	21	baja			
5	15.1.1	Actas de comité SIG	2019-30-01	2019-12-30	1	5	25	baja			
6	15.30.1	Informes a Entes de Control	2019-02-01	2019-30-06	1	6	207	baja			
FUNCIONARIO QUE ELABORA			FUNCIONARIO QUE ENTREGA			FUNCIONARIO QUE RECIBE			UBO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO		
FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	APROBADO:					
Noviembre de 2022	NELKA POSADA SANCHEZ	Octubre 25 de 2022	NEMLA ESCOBADA SANCHEZ	Octubre 25 de 2022	ROSaura VALENCIA	RECHAZADO:					



**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

NIT 890 704 783 7



PREMIO  
**Business**  
Management  
2014

**ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS**

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. Maria Norelly Barragán Méndez y la Jefe de la Oficina de Control Interno, doctora Nelka Posada Sánchez, responsable del Archivo de Gestión del área de Control Interno, para dejar constancia que se realizó transferencia primaria del año 2019, para el día 25 de octubre de 2022 al Archivo Central, entregando 1 caja X200, cumpliendo con las Tablas de Retención Documental - TRD vigentes y el Formato Único de Inventario Documental- FUID.

En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

  
**MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa

  
**NELKA POSADA SANCHEZ**  
Jefe Oficina de Control Interno





# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: FOR-GC-19	Versión: 0.1	REGISTRO DE ENTRADA	MES	DÍA	AÑO
			41	03	2022	

ENTIDAD REMITENTE: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PÁG. No.	DE
ENTIDAD PRODUCTORA: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA			

## INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO

SECCIÓN: SECRETARIA GENERAL	CÓDIGO: 11	SUBSECCIÓN:	CÓDIGO:
Nombre del Funcionario: HECTOR YESID RAMIREZ SALAZAR	Cargo: SECRETARIO GENERAL	Valoración de fondo acumulado:	Traslado del funcionario a otro puesto:
Transferencias primarias: X	Valoración de procesos:	Por vinculación:	Retiro del funcionario:
Transferencias secundarias:			

No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas		Unidad de Conservación					Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Ubicación actual	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro						
1	11.14.1	FLT-001 - 2019 MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA	2019-01-01	2020-03-31	1	1	1			213	PAPEL	BAJA		
2	11.14.1	FLT-001 - 2019 MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA	2019-01-01	2020-03-31	1	2	2			269	PAPEL	BAJA		
3	11.14.1	FLT-001-1-2019- MARIA LEJANDRA ORTIZ MENDOZA	2019-01-02	2019-08-08	1	3	1			150	PAPEL	BAJA		
4	11.14.1	FLT-002-2019 - CLAUDIA XIMENA MIGUEL	2019-01-02	2019-08-30	1	4	1			168	PAPEL	BAJA		
5	11.14.1	FLT-003-2019 JAVIER MAURICIO MANJARRES	2019-01-14	2019-12-31	1	5	1			229	PAPEL	BAJA		
6	11.14.1	FLT-003-2019 JAVIER MAURICIO MANJARRES	2019-01-14	2019-12-31	1	6	2			154	PAPEL	BAJA		
7	11.14.1	FLT-004-2019 GERMAN DARIO RODRIGUEZ PAEZ	2019-01-14	2019-05-02	2	1	1			188	PAPEL	BAJA		

8	11.14.1	FLT-004-2019 GERMAN DARIO RODRIGUEZ PAEZ	2019-05-29	2019-08-01	2	2	2	2	2	211	PAPEL	BAJA		
9	11.14.1	FLT-004-2019 GERMAN DARIO RODRIGUEZ PAEZ	2019-09-01	2019-12-31	2	3	3	3	3	248	PAPEL	BAJA		
10	11.14.1	FLT-003-2019 CLUB DEPORTES	2019-01-16	2019-08-12	2	4	4	4	1	201	PAPEL	BAJA		
11	11.14.1	FLT-003-2019 CLUB DEPORTES	2019-09-12	2019-12-30	2	5	5	5	2	132	PAPEL	BAJA		
12	11.14.1	FLT-006-2019- WILSON GUERRA AMEZQUITA	2019-01-29	2019-12-31	2	6	6	6	1	142	PAPEL	BAJA		
13	11.14.1	FLT-007-2019 LEANDRA YOLIMA DUQUE	2019-01-29	2019-12-31	2	7	7	7	1	190	PAPEL	BAJA		
14	11.14.1	FLT-008-2019 PEDRO JOSE CASTILLO JARAMILLO	2019-01-29	2019-12-30	3	1	1	1	1	198	PAPEL	BAJA		
15	11.14.1	FLT-009-2019- CARTONES AMERICA S.A.	2019-01-29	2019-12-30	3	2	2	2	1	177	PAPEL	BAJA		
16	11.14.1	FLT-010-2019 WILBERT JHOANNY PARRA	2019-01-30	2019-12-30	3	3	3	3	1	196	PAPEL	BAJA		
17	11.14.1	FLT-011-2019 MARY CRIS RONDON	2019-01-30	2019-12-30	3	4	4	4	1	160	PAPEL	BAJA		
18	11.14.1	FLT-012-2019 MAYERLY VALENCIA MUÑOZ	2019-01-30	2019-12-31	3	5	5	5	1	149	PAPEL	BAJA		
18	11.14.1	FLT-013-2019 MAURICIO GIRALDO	2019-01-30	2019-12-31	3	6	6	6	1	173	PAPEL	BAJA		
19	11.14.1	FLT-014-2019 ADRIANA MARIA MILINA	2019-01-31	2019-12-31	3	7	7	7	1	160	PAPEL	BAJA		
20	11.14.1	FLT-015-2019 CARLOS ANDRES TOVAR OCTAVO	2019-01-31	2019-12-31	3	8	8	8	1	223	PAPEL	BAJA		

21	11.14.1	FLT-016 DE 2019 CRISTIAN ROBERTO LOZANO	2019-01-31	2019-12-31	4	1	1			143	PAPEL	BAJA		
22	11.14.1	FLT-017-2019 RAQUEL MENDEZ RODRIGUEZ	2019-01-30	2019-12-30	4	2	1			270	PAPEL	BAJA		
23	11.14.1	FLT-018-2019 JUAN PABLO ROBLEDO	2019-01-31	2019-12-31	4	3	1			132	PAPEL	BAJA		
24	11.14.1	FLT-019-2019 DUBERNEY SALAZAR CORREA	2019-01-31	2019-12-31	4	4	1			240	PAPEL	BAJA		
25	11.14.1	FLT-020-2019 NATALIA ANDREA DUQUE	2019-01-31	2019-07-11	4	5	1			173	PAPEL	BAJA		
25	11.14.1	FLT-021-2019 SISTEMA SONORO DE COLOMBIA	2019-01-31	2019-12-31	4	6	1			264	PAPEL	BAJA		
26	11.14.1	FLT-022-2019 GUALA CLOSURES DE COLOMBIA	2019-02-05	2019-12-30	5	1	1			181	PAPEL	BAJA		
27	11.14.1	FLT-023-2019 MIGUEL ANGEL PERILLA	2019-02-07	2019-12-31	5	2	1			38	PAPEL	BAJA		
28	11.14.1	FLT-024-2019 MADRIÑEZ CADENA S.A.	2019-02-07	2019-12-30	5	3	1			125	PAPEL	BAJA		
29	11.14.1	FLT-025-2019 ALCANDI S.A.S.	2019-02-07	2019-12-30	5	4	1			126	PAPEL	BAJA		
30	11.14.1	FLT-026-2019 SYS SAFE S.A.S.	2019-02-07	2019-12-31	5	5	1			183	PAPEL	BAJA		
31	11.14.1	FLT-027-2019 LAURA XIMENA CARDOZO MONJE	2019-02-06	2019-08-16	5	6	1			122	PAPEL	BAJA		
32	11.14.1	FLT-028-2019 EDITORIAL AGUAS CLARAS	2019-02-14	2019-02-25	5	7	1			81	PAPEL	BAJA		
33	11.14.1	FLT-029-2019 LUCTA GRAN COLOMBIANA	2019-02-22	2019-12-31	5	8	1			93	PAPEL	BAJA		
34	11.14.1	FLT-030-2019 COORPORACION COROS DEL TOLIMA	2019-02-25	2019-06-17	5	9	1			74	PAPEL	BAJA		



35	11.14.1	FLT-032-2019- CARLOS DIAZ LABA	2019-02-27	2019-12-31	5	10	1		178	PAPEL	BAJA	
36	11.14.1	FLT-032-2019- CLAUDIA MARGARITA SANTORO CARDOSO	2019-02-27	2019-12-31	6	1	1		128	PAPEL	BAJA	
37	11.14.1	FLT-033-2019 RUTH MARINA ZEA JAIQUEL	2019-02-27	2019-12-31	6	2	1		116	PAPEL	BAJA	
38	11.14.1	FLT-034 -2019- CRISTALERIA PELDAR	2019-01-16	2019-04-29	6	3	1		202	PAPEL	BAJA	
39	11.14.1	FLT-034 -2019- CRISTALERIA PELDAR	2019-02-27	2019-10-03	6	4	2		194	PAPEL	BAJA	
40	11.14.1	FLT-034 -2019- CRISTALERIA PELDAR	2019-02-27	2019-12-30	6	5	3		176	PAPEL	BAJA	
41	11.14.1	FLT-034-1 -2019 JORGE ENRIQUE PALACIOS	2019-02-27	2019-12-31	6	6	1		249	PAPEL	BAJA	
42	11.14.1	FLT-035-2019 JOSE RENE RODRIGUEZ	2019-02-27	2019-12-30	7	1	1		193	PAPEL	BAJA	
43	11.14.1	FLT-036-2019- GEOVANNY ANDRES PAYANNE	2019-02-27	2019-12-31	7	2	1		178	PAPEL	BAJA	
44	11.14.1	FLT-037-2019 REINALDO PENAGOC	2019-02-27	2019-12-31	7	3	1		219	PAPEL	BAJA	
45	11.14.1	FLT-038-2019 ALEJANDRA MARIA SANTAYO	2019-02-27	2019-12-31	7	4	1		223	PAPEL	BAJA	
46	11.14.1	FLT-039-2019- SANDRA MILENA GUTIRREZ	2019-02-27	2019-12-31	7	5	1		143	PAPEL	BAJA	
47	11.14.1	FLT-040-2019- INCOLTAPAS S.A.	2019-03-01	2019-12-31	7	6	1		63	PAPEL	BAJA	
48	11.14.1	FLT-041-2019 CARLOS ANGEL SEPULVEDA	2019-03-01	2019-12-30	7	7	1		156	PAPEL	BAJA	

49	11.14.1	FLT-042-2019- RADIO PRENSA TELEVISION S.A.S	2019-03-01	2019-12-31	8	1	1	1	200	PAPEL	BAJA		
50	11.14.1	FLT-043-2019- BRAIN BAZIN BULLA TOVAR	2019-03-01	2019-12-31	8	2	1	1	230	PAPEL	BAJA		
51	11.14.1	FLT-043-2019- BRAIN BAZIN BULLA TOVAR - CESION BORIS B. BULLA	2019-03-01	2019-12-31	8	3	2	1	107	PAPEL	BAJA		
51	11.14.1	FLT-044-2019- MARIA OLGA MONTANA TORRES	2019-03-01	2019-12-31	8	4	1	1	208	PAPEL	BAJA		
52	11.14.1	FLT-045-2019- EDGAR VARGAS GARZON	2019-03-01	2019-12-31	8	5	1	1	172	PAPEL	BAJA		
53	11.14.1	FLT-046-2019- HENRY ALDEMAR OSPINA	2019-03-01	2019-12-31	8	6	1	1	255	PAPEL	BAJA		
54	11.14.1	FLT-047-2019-ALBA RUTH BUITRAGO REINA	2019-03-11	2019-12-31	9	1	1	1	190	PAPEL	BAJA		
55	11.14.1	FLT-048-2019- ALEXANDER CORREA CARVAJAL	2019-03-11	2019-12-31	9	2	1	1	163	PAPEL	BAJA		
56	11.14.1	FLT-049-2019-LUIS MIGUEL PEREZ RAMIREZ	2019-03-11	2019-12-31	9	3	1	1	150	PAPEL	BAJA		
57	11.14.1	FLT-050-2019-JOSE EDDY GALINDO	2019-03-11	2019-12-31	9	4	1	1	123	PAPEL	BAJA		
58	11.14.1	FLT-051-2019- DUVAN ALEXIN CARDOSO	2019-03-11	2019-12-31	9	5	1	1	174	PAPEL	BAJA		
58	11.14.1	FLT-052-2019- OSCAR HUMBERTO RAYOS	2019-03-11	2019-12-31	9	6	1	1	166	PAPEL	BAJA		
58	11.14.1	FLT-053-2019- DANIEL REINALDO GALINDO	2019-03-11	2019-12-31	9	7	1	1	199	PAPEL	BAJA		

59	11.14.1	FLT-054-2019- BRAYAN RICARDO MUÑOZ	2019-03-11	2019-12-31	9	8	1		194	PAPEL	BAJA		
60	11.14.1	FLT-055-2019- COOVISER CTA-	2019-02-02	2020-03-31	10	1	1		190	PAPEL	BAJA		
61	11.14.1	FLT-055-2019- COOVISER CTA-	2019-02-02	2020-03-31	10	2	2		216	PAPEL	BAJA		
62	11.14.1	FLT-055-2019- COOVISER CTA-	2019-02-02	2020-03-31	10	3	3		222	PAPEL	BAJA		
63	11.14.1	FLT-055-2019- COOVISER CTA-	2019-02-02	2020-03-31	10	4	4		200	PAPEL	BAJA		
64	11.14.1	FLT-055-2019- COOVISER CTA-	2019-04-02	2020-03-31	10	5	5		200	PAPEL	BAJA		
65	11.14.1	FLT-055-2019- COOVISER CTA-	2019-02-02	2020-03-31	10	6	6		114	PAPEL	BAJA		
66	11.14.1	FLT-055-2019- COOVISER CTA-	2019-02-02	2020-03-31	10	7	7		239	PAPEL	BAJA		
67	11.14.1	FLT-056-2019- NESTOR WILLIAM AVILA ROA	2019-04-02	2019-12-31	11	1	1		170	PAPEL	BAJA		
68	11.14.1	FLT-057-2019-JOSE ELIUD DIAZ BARRETO	2019-04-02	2019-12-31	11	2	1		240	PAPEL	BAJA		
69	11.14.1	FLT-058-2019- SANDRA YANETH MARIN	2019-04-02	VIGENTE	11	3	1			PAPEL	BAJA		
70	11.14.1	FLT-059-2019- CATERINE YISEL NEUTA PARRA	2019-04-02	2019-12-31	11	4	1		52	PAPEL	BAJA		
71	11.14.1	JELIER RODRIGUEZ DISEÑ	2019-04-02	2019-12-31	11	5	1		168	PAPEL	BAJA		
72	11.14.1	FLT-061-2019- JHONNY SMITH HERNANDEZ	2019-04-02	2019-12-31	11	6	1		81	PAPEL	BAJA		
73	11.14.1	FLT-062-2019- LAURA YAZMIN AGUJA MONTES	2019-04-02	2019-12-31	11	7	1		124	PAPEL	BAJA		
74	11.14.1	FLT-063-2019- INYECCIONES Y SOPLADO SAS	2019-04-02	2019-12-31	11	8	1		64	PAPEL	BAJA		

75	11.14.1	FLT-064-2019-LA VOZ DEL TOLIMA	2019-04-02	2019-12-31	12	1	1	1	95	PAPEL	BAJA	
76	11.14.1	FLT-065-2019- HERNAN GOMEZ RAMIREZ - CESION DUVINA CAROLINA HERRERA	2019-04-02	2019-12-31	12	2	1	1	268	PAPEL	BAJA	
77	11.14.1	FLT-066-2019- COMUNICACION PLANNERGRUUP	2019-04-02	2019-12-31	12	3	1	1	224	PAPEL	BAJA	
78	11.14.1	FLT-067-2019- MICHAEL SANCHEZ BETAACQUANT	2019-04-02	2019-12-31	12	4	1	1	107	PAPEL	BAJA	
79	11.14.1	FLT-068-2019 NO SE EFECTUO								PAPEL	BAJA	
80	11.14.1	FLT-069-2019- NARDA ALEJANDRA RUBIANO	2019-04-26	2019-12-31	12	6	1	1	201	PAPEL	BAJA	
81	11.14.1	FLT-070-2019- LUIS ERNESTO POLONIA CANZALEZ	2019-04-26	2019-12-31	12	7	1	1	180	PAPEL	BAJA	
82	11.14.1	FLT-071-2019- RADIO PRENSA Y TELEVISION	2019-05-07	2019-12-31	13	1	1	1	214	PAPEL	BAJA	
83	11.14.1	FLT-072-2019-ALBA LIGIA MUÑOZ COLORADO	2019-05-07	2019-12-31	13	2	1	1	149	PAPEL	BAJA	
84	11.14.1	FLT-073-2019-PLUS COMUNICACIONES ESTRATEGICAS	2019-05-07	2019-12-31	13	3	1	1	107	PAPEL	BAJA	
85	11.14.1	FLT-074-2019- DANIEL ALEJANDRO RENGIFO	2019-05-07	2019-12-31	13	4	1	1	181	PAPEL	BAJA	
86	11.14.1	FLT-075-2019-LEON GRAFICAS SAS	2019-05-07	2019-12-31	13	5	1	1	73	PAPEL	BAJA	
87	11.14.1	FLT-076-2019- CORPORACION ARQUITECTURA HEMANA	2019-05-07	2019-12-31	13	6	1	1	232	PAPEL	BAJA	

88	11.14.1	FLT-077-2019- JORGE ENRIQUE CORTEZ CARDONA	2019-05-07	2019-12-31	13	7	1		87	PAPEL	BAJA	
89	11.14.1	FLT-078-2019- BITACORAS S.A.S	2019-05-30	2019-12-30	14	1	1		214	PAPEL	BAJA	
89	11.14.1	FLT-078-2019- BITACORAS S.A.S	2019-05-30	2019-12-30	14	2	2		221	PAPEL	BAJA	
89	11.14.1	FLT-078-2019- BITACORAS S.A.S	2019-05-30	2019-12-30	14	3	3		152	PAPEL	BAJA	
90	11.14.1	FLT-079-2019 LUIS FERNANDO GONZALEZ MONROY	2019-05-30	2019-12-30	14	4	1		110	PAPEL	BAJA	
92	11.14.1	FLT-080-2019- ISABEL CRISTINA GOMEZ	2019-05-30	2019-12-30	14	5	1		47	PAPEL	BAJA	
93	11.14.1	FLT-081-2019- GUILLERMO ALVAREZ B	2019-05-30	2019-12-30	14	6	1		171	PAPEL	BAJA	
94	11.14.1	FLT-082-2019- JAIRO ANDRES GALEANO BULLA	2019-05-30	2019-12-30	14	7	1		238	PAPEL	BAJA	
95	11.14.1	FLT-083-2019- DIEGO ALEXANDER	2019-05-30	2019-12-31	15	1	1		133	PAPEL	BAJA	
96	11.14.1	FLT-084-2019- MARIO SICACHA GOMEZ	2019-05-30	2019-12-31	15	2	1		156	PAPEL	BAJA	
98	11.14.1	FLT-085-2019- SANDRA VIVIANA SOLANGE NARVAEZ	2019-05-30	2019-12-31	15	3	1		162	PAPEL	BAJA	
99	11.14.1	FLT-086-2019- ANGIE ALEJAN SOLANGE NARVAEZ	2019-05-30	2019-12-31	15	4	1		185	PAPEL	BAJA	
100	11.14.1	FLT-087-2019- ABILIO BAQUERO BARBOSA	2019-05-30	2019-12-31	15	5	1		141	PAPEL	BAJA	
101	11.14.1	FLT-088-2019- BRIAN ESTIVEN GIRALDO LEAL	2019-05-30	2019-12-31	15	6	1		152	PAPEL	BAJA	
102	11.14.1	FLT-089-2019- JAIRO ANDRES GONZALEZ	2019-05-30	2019-12-31	15	7	1		116	PAPEL	BAJA	

102	11.14.1	FLT-090-2019- GLORIA YIBETH QUEBRADA	2019-05-31	2019-12-31	16	1	1	1	116	PAPEL	BAJA	
103	11.14.1	FLT-091-2019- BRAYAN STIDH MONTES PALOMINOS	2019-05-31	2019-12-31	16	2	1	1	148	PAPEL	BAJA	
104	11.14.1	FLT-092-2019- OSCAR ORLANDO BORJA MORENO	2019-05-31	2019-12-31	16	3	1	1	134	PAPEL	BAJA	
105	11.14.1	FLT-093-2019- WILSON ARNANDO LOZADA OCHOA	2019-05-31	2019-12-31	16	4	1	1	162	PAPEL	BAJA	
106	11.14.1	FLT-094-2019 SANTIAGO ORTIZ VARGAS	2019-05-31	2019-12-31	16	5	1	1	182	PAPEL	BAJA	
107	11.14.1	FLT-095-2019 NO SE EFECTUO			16	6	1	1		PAPEL	BAJA	
107	11.14.1	FLT-096-2019 HEBERT LEONARDO OSPINA G	2019-05-31	2019-12-31	16	7	1	1	186	PAPEL	BAJA	
108	11.14.1	FLT-097-2019 MARIA FERNANDA MENESES	2019-05-31	2019-12-31	16	8	1	1	142	PAPEL	BAJA	
109	11.14.1	FLT-098-2019- KATHERINE LOPEZ BARRAGAN	2019-06-04	2019-12-31	17	1	1	1	147	PAPEL	BAJA	
110	11.14.1	FLT-099- JUSTIN LEANDRO LOZADA CELEMIN	2019-06-04	2019-12-31	17	2	1	1	161	PAPEL	BAJA	
111	11.14.1	FLT-100-2019- DIANA CONSTANZA GONZALEZ	2019-06-04	2019-12-31	17	3	1	1	155	PAPEL	BAJA	
112	11.14.1	FLT-101-2019- EDWIN JOSE BUSTAMANTE C	2019-06-04	2019-12-31	17	4	1	1	162	PAPEL	BAJA	
113	11.14.1	FLT-102- 2019- DANIELA ROJAS RODRIGUEZ	2019-06-04	2019-12-31	17	5	1	1	180	PAPEL	BAJA	
114	11.14.1	FLT-103-2019- JUAN ESNEIDER ZAPATA	2019-06-04	2019-12-31	17	6	1	1	147	PAPEL	BAJA	

115	11.14.1	FLT-104-2019- JORGE TORRES ROJAS	2019-06-04	2019-12-31	17	7	1		50	PAPEL	BAJA	
116	11.14.1	FLT-105-2019- VIVIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	2019-06-04	2019-12-31	17	8	1		102	PAPEL	BAJA	
117	11.14.1	FLT-106-2019- CLAUDIA ANDREA LOMBANA RUIZ	2019-06-04	2019-12-31	17	9	1		171	PAPEL	BAJA	
118	11.14.1	FLT-107-2019- FENTEC S.A.S	2019-03-05	2019-10-07	18	1	1		240	PAPEL	BAJA	
119	11.14.1	FLT-107-2019- FENTEC S.A.S	2019-03-05	2019-10-07	18	2	2		130	PAPEL	BAJA	
120	11.14.1	FLT-107-2019- FENTEC S.A.S	2019-03-05	2019-10-07	18	3	3		240	PAPEL	BAJA	
121	11.14.1	FLT-107-2019- FENTEC S.A.S	2019-03-05	2019-10-07	18	4	4		233	PAPEL	BAJA	
122	11.14.1	FLT-107-2019- FENTEC S.A.S	2019-03-05	2019-10-07	18	5	5		135	PAPEL	BAJA	
123	11.14.1	FLT-108-2019- EDITORIAL AGUAS CLARAS S.A	2019-06-19	2019-12-31	19	1	1		83	PAPEL	BAJA	
124	11.14.1	FLT-109-2019- MEGATEX DOTACIONES S.A.S	2019-06-19	2019-12-31	19	2	1		106	PAPEL	BAJA	
125	11.14.1	FLT-110-2019- MERCER COLOMBIA LTDA	2019-06-19	2019-12-31	19	3	1		82	PAPEL	BAJA	
126	11.14.1	FLT-111-2019- PABLO ENRIQUE CALDERON U	2019-06-19	2019-12-31	19	4	1		84	PAPEL	BAJA	
127	11.14.1	FLT-112-2019- GERALDIN SANCHEZ ARIAS	2019-06-19	2019-12-31	19	5	1		63	PAPEL	BAJA	
128	11.14.1	FLT-113-2019-CLUB DEPORTES TOLIMA	2019-06-19	2019-12-31	19	6	1		74	PAPEL	BAJA	
129	11.14.1	FLT-114-2019- LUIS ANTONIO POVEDA MORALES	2019-06-19	2019-12-31	19	7	1		107	PAPEL	BAJA	

130	11.14.1	FLT-115-2019-FENITEC S.A.S REPARACION BODEGA	2019-06-19	2019-12-31	19	8	1		139	PAPEL	BAJA		
131	11.14.1	FLT-116-2018-SP PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA	2019-06-19	2019-12-31	19	9	1		196	PAPEL	BAJA		
132	11.14.1	FLT-117-2019-CAMILO ANDRES APONTE ARDILA	2019-06-19	2019-12-31	19	10	1		76	PAPEL	BAJA		
133	11.14.1	FLT-118-2019-ALVARO ARIZA CORTAZAR	2019-11-05	2019-12-31	20	1	1		100	PAPEL	BAJA		
134	11.14.1	FLT-118-1-2019-HUMBERTO LEYTON LEON	2019-11-13	2019-12-31	20	2	1		64	PAPEL	BAJA		
135	11.14.1	FLT-119-2019-CARACOL PRIMERA CADENA RADIAL COLOMBIANA	2019-11-05	2019-12-31	20	3	1		100	PAPEL	BAJA		
136	11.14.1	FLT-120-2019-SINERGIA INFLABLES	2019-11-19	2019-12-31	20	4	1		92	PAPEL	BAJA		
137	11.14.1	FLT-121-2019-PLUS COMUNICACIONES ESTRATEGICAS	2019-11-25	2019-12-31	20	5	1		74	PAPEL	BAJA		
138	11.14.1	FLT-122-2019-DIEGO OMAR TORRES	2019-11-25	2019-12-31	20	6	1		80	PAPEL	BAJA		
139	11.14.1	FLT-123-2019-HENRRY ALDEMAR OSPINA	2019-11-29	2019-12-31	20	7	1		133	PAPEL	BAJA		
140	11.14.1	FLT-124-2019-GRAFICAS	2019-12-03	2019-12-31	20	8	1		67	PAPEL	BAJA		
141	11.14.1	FLT-125-2019-SGS COLOMBIA SAS	2019-12-16	2019-12-31	20	9	1		91	PAPEL	BAJA		
142	11.14.1	FLT-126-2019-EDITORIAL AGUAS CLARAS	2019-12-23	2019-12-31	20	10	1		68	PAPEL	BAJA		
143	11.14.1	ORDEN DE COMPRA No.38137 PANAMERICANA	2019-05-20	2019-12-31	20	11	1		26	PAPEL	BAJA		



144	11.14.1	ORDEN DE COMPRA No. 38080PANAMERICANA	2019-05-21	2019-12-31	20	12	1	35	PAPEL	BAJA		
145	11.14.1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA- 01-2019	2018-04-24	2019-12-30	21	1	1	206	PAPEL	BAJA		
146	11.14.1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA- 02-03-04-2019	2018-04-24	2019-12-30	21	2	2	84	PAPEL	BAJA		
147	11.14.1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA- 2019	2018-04-24	2019-12-30	21	3	3	255	PAPEL	BAJA		
148	11.14.1	ACTAS JUNTA DIRECTIVA 01-02-03-04-05-2019	2018-04-24	2019-12-30	21	4	4	290	PAPEL	BAJA		
149	11.14.1	ACTAS JUNTA CONCILIACION	2018-04-24	2019-12-30	21	5	5	150	PAPEL	BAJA		
150	11.14.1	ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA 2018-2019	2018-02-25	2019-12-30	21	1	1	50	PAPEL	BAJA		

FUNCIONARIO QUE ELABORA		FUNCIONARIO QUE ENTREGA		FUNCIONARIO QUE RECIBE		USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO	
FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	APROBADO:	RECHAZADO:
03/11/2022	ANA JULIA TRIANA M	ANA JULIA TRIANA M		11/03/2022		X	



**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

N.º REG. 101.763.9



PREMIO  
**Business**  
Management Journal  
2019

**ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS**

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. Maria Norelly Barragán Méndez y Dr. Héctor Yesid Ramírez Salazar, responsable del Archivo de Gestión del área de secretaria general, para dejar constancia que se realizó transferencia primaria para el día 28 de noviembre de 2022 al archivo central, entregando 21 cajas X200, cumpliendo con las Tablas de Retención Documental - TRD vigentes y el Formato Único de Inventario Documental- FUID.

En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

**MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa

**HECTOR YESID RAMIREZ H.**  
Secretario General

# FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL



PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: FOR-GC-19	REGISTRO DE ENTRADA	MES	DÍA	AÑO
	Versión: 0 1		11	18	2022

ENTIDAD REMITENTE: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA		HOJA No.		01	DL	01							
ENTIDAD PRODUCTORA FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA		UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA											
<b>INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO</b>													
SECCIÓN	20	CÓDIGO	20	SUBSECCIÓN	SUBG. ADMINISTRATIVA	CÓDIGO							
Nombre del Funcionario LEDY YASMIN BAUTISTA RODRIGUEZ			Cargo:	Mecanógrafa									
Objeto del inventario		Cédula: 65.744.939											
Transferencias primarias:		Tratado del funcionario a otro puesto _____											
Transferencias secundarias:		Por vinculación Retiro _____ del funcionario											
No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas			Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Ubicación estante	OBSERVACIONES
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo					
1	20.39.1	NOMINA	2019-01-01	2019-06-30		1	1	1	163	Papel	Baja		Nómina
2	20.39.1	NOMINA	2019-07-01	2019-12-31		1	2	2	190	Papel	Baja		Nómina
3	20.39.2	NOMINA	2019-01-01	2019-12-31		1	3	1	87	Papel	Baja		Novedades de nómina
4	20.39.3	NOMINA	2019-01-01	2019-12-31		1	4	1	228	Papel	Baja		Planillas pago Seguridad Social
5	20.39.4	NOMINA	2019-01-01	2019-12-31		1	5	1	21	Papel	Baja		Retención en la fuente
6	20.38	MEMORANDOS	2019-01-01	2019-12-31		2	1	1	169	Papel	Baja		Comunicaciones
7	20.50.12	REGISTROS	2019-01-01	2019-06-30		2	2	1	151	Papel	Baja		Registro de permisos
8	20.50.12	REGISTROS	2019-01-01	2019-06-30		2	3	2	185	Papel	Baja		Registro de permisos
9	20.30.8	INFORMES	2019-01-01	2019-12-31		2	4	1	72	Papel	Baja		Informe ausentismo laboral
10	20.30.8	INFORMES	2019-01-01	2019-12-31		2	5	1	33	Papel	Baja		Clima laboral
FUNCIONARIO QUE ELABORA			FUNCIONARIO QUE ENTREGA			FUNCIONARIO QUE RECIBE			USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO				
FECHA	FIRMA		FECHA	FIRMA		FECHA	FIRMA		APROBADO: X				
18/11/2022	Ledy Yasmin Bautista Rodriguez		18/11/2022	MARIA MORELLA RODRIGUEZ		18/11/2022	ROSaura VALENCIA ARIAS		RECHAZADO:				



# FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: FOR-GC-19	Version: 0.1	REGISTRO DE ENTRADA	MES	DÍA	AÑO
				11	18	2022

ENTIDAD REMITENTE: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA		HOJA No.		01	DE	01							
ENTIDAD PRODUCTORA: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA		UNIDAD ADMINISTRATIVA		SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA									
<b>INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO</b>													
SECCIÓN:	20	CÓDIGO:	20	SUBSECCIÓN	SUBG. ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:							
Nombre del Funcionario LEDY YASMIN BAUTISTA RODRIGUEZ		Cargo:		Mecanógrafa									
Objeto del inventario		Transferencias primarias		Valoración de fondo acumulado.									
		Transferencias secundarias		Fusión de procesos									
				Cédula: 65.744.539									
				Traslado del funcionario a otro puesto _____ Por vinculación _____ Retiro _____ del funcionario									
No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas					Unidad de Conservación	Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Ubicación estante	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo						
1	20.39.1	NOMINA	2019-01-01	2019-06-30	1	1	1	163	Papel	Baja		Nómina	
2	20.39.1	NOMINA	2019-07-01	2019-12-31	1	2	2	190	Papel	Baja		Nómina	
3	20.39.2	NOMINA	2019-01-01	2019-12-31	1	3	1	87	Papel	Baja		Novedades de nómina	
4	20.39.3	NOMINA	2019-01-01	2019-12-31	1	4	1	228	Papel	Baja		Planillas pago Seguridad Social	
5	20.39.4	NOMINA	2019-01-01	2019-12-31	1	5	1	21	Papel	Baja		Retención en la fuente	
6	20.38	MEMORANDOS	2019-01-01	2019-12-31	2	1	1	169	Papel	Baja		Comunicaciones	
7	20.50.12	REGISTROS	2019-01-01	2019-06-30	2	2	1	151	Papel	Baja		Registro de permisos	
8	20.50.12	REGISTROS	2019-01-01	2019-06-30	2	3	2	185	Papel	Baja		Registro de permisos	
9	20.30.8	INFORMES	2019-01-01	2019-12-31	2	4	1	72	Papel	Baja		Informe ausentismo laboral	
10	20.30.8	INFORMES	2019-01-01	2019-12-31	2	5	1	33	Papel	Baja		Clima laboral	
FUNCIONARIO QUE ELABORA				FUNCIONARIO QUE ENTREGA				FUNCIONARIO QUE RECIBE				USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO	
FECHA	FIRMA		FECHA	FIRMA		FECHA	FIRMA		APROBADO: <input checked="" type="checkbox"/>				
18/11/2022	LEDY YASMIN BAUTISTA RODRIGUEZ		18/11/2022	MARIE MORELL CERRIGAN MENDEZ		18/11/2022	ROSALBA VALENCIA ARIAS		RECHAZADO:				



**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

NIT 800-4047632



PKV C  
**Business**  
Management Award  
2014

## ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. María Norelly Barragán Méndez y Ledy Yasmin Bautista, responsable del Archivo de Gestión del área de Subgerencia Administrativa, para dejar constancia que se realizó transferencia primaria del año 2019, para el día 28 de noviembre de 2022 al archivo central, entregando 9 cajas X200, cumpliendo con las Tablas de Retención Documental - TRD vigentes y el Formato Único de Inventario Documental- FUID.

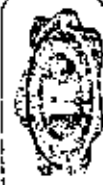
En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

  
**MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa

  
**LEDY YASMIN BAUTISTA R.**  
Mecanógrafa





# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

<b>PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD</b> CÓDIGO: FOR-GC-19 Versión: 01		<b>REGISTRO DE ENTRADA</b> MÉS: 10 DÍA: 24 AÑO: 2022								
<b>ENTIDAD REMITENTE:</b> FABRICA DE LICORES DEL TOUMA		<b>HOJA No.</b> 1 DE 4								
<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b> FABRICA DE LICORES DEL TOUMA		<b>SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA</b>								
<b>INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO</b>										
<b>SECCIÓN:</b> 20	<b>CÓDIGO:</b> SUBGERENTE ADMINISTRATIVA	<b>No de transferencia</b> 38.144.899								
<b>Nombre del Funcionario:</b> MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ										
<b>Objeto del inventario:</b> Transferencias primarias, secundarias, fusiones de procesos										
<b>Valoración de fondo acumulado</b>										
<b>Traslado del funcionario a otro puesto</b>										
<b>Por funcionario</b>										
<b>Retiro del funcionario</b>										
<b>Ubicación estante</b>										
<b>OBSERVACIONES</b>										
No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Unidad de Conservación	Dirigido				
					Caja	Tombo	Duro			
1	20.1	Carta de Compromiso	2019-01-02	2019-04-04	1	1	1	Baja		
2	20.30.9	Seguridad y Salud en el Trabajo	2019-02-15	2019-12-13	1	2	1	Baja		
3	20.6.1	Registro de Inducción	2019-02-05	2019-11-01	1	3	1	Baja		
4	20.38	Comunicaciones Internas	2019-03-04	2019-12-11	1	4	1	Baja		
5	20.50.10	Entrega de Elementos de Protección Personal	2019-08-03	2019-12-11	1	5	1	Baja		
6	20.30.6	Informe de Accidentes	2019-05-24	2019-12-19	1	6	1	Baja		
7	20.1.11	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	2019-01-18	2019-12-26	1	7	1	Baja		
8	20.42	Políticas y Objetivos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	2019-12	2019-12	1	8	1	Baja		
9	20.25.1	Diagnostico Condiciones de Salud	2019-11-06	8/11/2019	1	9	1	Baja		
10	20.15.1	Control Diario Higiene Personal	2019-01-02	24/10/2019	1	10	1	Baja		
11	20.15.1	Control Diario Higiene Personal	2019-10-25	2019-12-30	1	11	2	Baja		
<b>FUNCIONARIO QUE ELABORA</b>			<b>FUNCIONARIO QUE ENTREGA</b>			<b>FUNCIONARIO QUE RECIBE</b>			<b>USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO</b>	
<b>FECHA</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FIRMA</b>	<b>APROBADO:</b>	<b>RECHAZADO:</b>	
24/10/2022		24/10/2022		24/10/2022		24/10/2022		X		
	SANDRA MILENA GUTIERREZ		MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ		ROSAURA VALENCIA					

# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

**PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD**      **CÓDIGO FOR-GC-19**      Versión: 0.1      REGISTRO DE ENTRADA: MES 10, DÍA 24, AÑO 2022  
**ENTIDAD REMITENTE: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA**      **UNIDAD ADMINISTRATIVA**      **SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**ENTIDAD PRODUCTORA: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA**      **SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA**      **SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA**  
 HOJA No. 2 DE 4

**SECCIÓN: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA**      **CÓDIGO:**      **SUBSECCIÓN:**      **SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA**      **CÓDIGO:**      **20**      **No. de transiferencia:**      **38,144,899**  
**Nombre del Funcionario: MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**      **Cargos:**      **SUBGERENTE ADMINISTRATIVA**  
 Valoración de fondo acumulado: \_\_\_\_\_      Retiro del funcionario: \_\_\_\_\_  
 Fusión de procesos: \_\_\_\_\_

No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporta	Frecuencia de Consulta	Ubicación estante	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					
12	20.50.8	Inspección Equipos de Emergencia	2019-01-15	2019-12-16	2	1	1		12	Papel	Baja		
13	20.50.14	Inspecciones Planeadas	2019-01-15	2019-12-16	2	2	1		15	Papel	Baja		
14	20.15.10	Control Orden y Aseo	2019-01-16	2019-12-30	2	3	1		24	Papel	Baja		
15	20.50.23	Inspección Botiquin	2019-01-15	2019-12-16	2	4	1		53	Papel	Baja		
16	20.50.25	Inspección Elementos de Protección Personal	2019-01-16	2019-12-16	2	5	1		12	Papel	Baja		
17	20.30	Rendición de Cuentas	2019-12-20	2019-12-27	2	6	1		19	Papel	Baja		
18	20.15.11	Inspección de Extintores	2019-01-15	2019-12-16	2	7	1		25	Papel	Baja		
19	20.30.10	Inspección Puestos de Trabajo	2019-07-05	2019-07-05	2	8	1		29	Papel	Baja		
20	20.35.4	Lista de chequeo Infraestructura	2019-01-30	2019-12-30	2	9	1		27	Papel	Baja		
21	20.50	Limpieza y Desinfección	2019-06-04	2019-06-28	2	10	1		4	Papel	Baja		

FUNCIONARIO QUE ELABORA		FUNCIONARIO QUE ENTREGA		FUNCIONARIO QUE RECIBE		USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO	
FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	APROBADO	RECHAZADO
24/10/2022		24/10/2022		24/10/2022		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SANDRA MILENA GUTIERREZ		MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ		ROSAURA VALENCIA		







# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD      CÓDIGO: FOR-GC-19      Versión: 0.1      REGISTRO DE ENTRADA      MES: 10      DÍA: 24      AÑO: 2022

ENTIDAD REMITENTE: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA      UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA      HOJA No. 4 DE 4

ENTIDAD PRODUCTORA: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA

SECCIÓN: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA      CÓDIGO:      SUBSECCIÓN: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA      CÓDIGO:      No. de transferencia: 38,144,899

Nombre del Funcionario: MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ      Cargo: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA      Cédula: 38,144,899

No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Ubicación estante	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo					
30	20.15.5	Listado Maestro de Sustancias Aprobadas	2019-04	2019-04	4	1	1	111	Papel	Baja		
31	20.15.6	Instructivo Control Plagas	2019-04	2019-04	4	2	1	45	Papel	Baja		
32	20.15.2	Control de Plagas y Roedores	2019-01-02	2019-12-27	4	3	1	85	Papel	Baja		
33	20.15.9	Lista de Chequeo Trampas Roedores	2019-01-04	2019-12-27	4	4	1	52	Papel	Baja		
34	20.30	Mediciones Ambientales	2019-07	2019-07	4	5	1	29	Papel	Baja		
35	20.15.13	Pausas Activas	2019-03-05	31/12/2019	4	6	1	95	Papel	Baja		
36	20.15.12	Análisis de Trabajo Seguro	2019-02-04	6/11/2019	4	7	1	8	Papel	Baja		
37	20.50.7	Permiso de Trabajo en Alturas	2019-02-04	8/11/2019	4	8	1	8	Papel	Baja		
38	20.15.8	Valoración Presencia de Plagas	2019-01-04	2019-12-27	4	9	1	83	Papel	Baja		

Traslado del funcionario a otro puesto:  Retiro del funcionario:

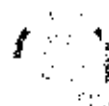
Valoración de fondo acumulado:  X      Fubón de procesos:

FUNCIONARIO QUE ELABORA		FUNCIONARIO QUE ENTREGA		FUNCIONARIO QUE RECIBE		USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO	
FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	APROBADO:	RECHAZADO:
24/10/2022	<i>Sandra M. Herrera</i> SANDRA MIRELLA SUAREZ	24/10/2022	<i>Maria Norelly Barragan Mendez</i> MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ	24/10/2022	<i>Rosaaura Valencia</i> ROSAURA VALENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

NIT 800 704 751 2



PREVIO  
**Business**  
Management Award  
2019

**ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS**

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. Maria Norelly Barragán Méndez y Sandra Milena Gutiérrez responsable del Archivo de Gestión del área de Salud Ocupacional, para dejar constancia que se realizó transferencia primaria del año 2019, para el día 24 de octubre de 2022 al Archivo Central, entregando 4 cajas X200, cumpliendo con las Tablas de Retención Documental - TRD vigentes y el Formato Único de Inventario Documental- FUID.

En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

**MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa  
Ocupacional

**SANDRA MILENA GUTIERREZ B.**  
Contratista Apoyo Salud





# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD      CÓDIGO: FOR-GC-19      Versión: 0.1

REGISTRO DE ENTRADA      MES      DÍA      AÑO  
 11      15      2022

ENTIDAD REMITENTE: \_\_\_\_\_ HOJA No. \_\_\_\_\_ 2 DE 5

ENTIDAD PRODUCTORA: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA      UNIDAD ADMINISTRATIVA      SUNGERENCIA FINANCIERA

## INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO

SECCIÓN: FINANCIERA      SUBSECCIÓN: TESORERIA      CÓDIGO: \_\_\_\_\_      No. de transferencia: \_\_\_\_\_

Nombre del Funcionario DARIO FERNANDO REYES      Cargo: TESORERO      Cédula: 1.110.474.256

Objeto del inventario:  Transferencias primarias: \_\_\_\_\_      Valoración de fondo acumulado: \_\_\_\_\_      Traslado del funcionario a otro puesto: \_\_\_\_\_

Transferencias secundarias: \_\_\_\_\_      Fusión de procesos: \_\_\_\_\_      Retiro \_\_\_\_\_ del funcionario

No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Ubicación estante	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo					
1	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	14/06/2019	21/06/2019	3	1		192	PAPEL	BAJA		
2	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	21/06/2019	27/06/2019	3	2		163	PAPEL	BAJA		
3	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	2/07/2019	9/07/2019	3	3		178	PAPEL	BAJA		
4	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	9/07/2019	19/07/2019	3	4		196	PAPEL	BAJA		
5	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	19/07/2019	31/07/2019	3	5		244	PAPEL	BAJA		
6	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	1/08/2019	8/08/2019	3	6		184	PAPEL	BAJA		
7	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	8/08/2019	21/08/2019	3	7		191	PAPEL	BAJA		
8	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	23/08/2019	29/08/2019	3	8		199	PAPEL	BAJA		
9	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	2/09/2019	17/09/2019	4	1		199	PAPEL	BAJA		
10	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	17/09/2019	24/09/2019	4	2		227	PAPEL	BAJA		
11	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	1/10/2019	23/10/2019	4	3		171	PAPEL	BAJA		
12	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	24/10/2019	30/10/2019	4	4		187	PAPEL	BAJA		
13	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	30/10/2019	31/10/2019	4	5		75	PAPEL	BAJA		
14	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	01/11/2019	15/11/2019	4	6		195	PAPEL	BAJA		

FUNCIONARIO QUE ELABORA		FUNCIONARIO QUE ENTREGA		FUNCIONARIO QUE RECIBE		USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO	
FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	APROBADO:	RECHAZADO:
15/11/2022	<i>Daniela Oviedo</i> DANIELA OVIEDO	15/11/2022	<i>Dario Reyes</i> DARIO REYES	15/11/2022	<i>Rosaaura Valencia</i> ROSAURA VALENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

**PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD**      **CÓDIGO: FOR-GC-19**      **Versión: 0.1**

**REGISTRO DE ENTRADA**      **MES**      **DÍA**      **AÑO**  
 11      15      2022

**ENTIDAD REMITENTE:** \_\_\_\_\_ **HOJA No.** 3 **DE** 5

**ENTIDAD PRODUCTORA:** FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA      **UNIDAD ADMINISTRATIVA:** SUNGERENCIA FINANCIERA

**INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO**

**SECCIÓN FINANCIERA**      **CÓDIGO:** \_\_\_\_\_      **SUBSECCIÓN:** TESORERIA      **CÓDIGO:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Funcionario:** DARIO FERNANDO REYES      **Cargo:** TESORERO      **Cédula:** 1.110.474.256

**Objeto del inventario:**  Transferencias primarias: \_\_\_\_\_      **Traslado del funcionario a otro puesto:** \_\_\_\_\_  
 Transferencias secundarias: \_\_\_\_\_      **Fusión de procesos:** \_\_\_\_\_      **Retiro** del funcionario

No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Ubicación estante	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					
1	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	18/11/2019	25/11/2019	4	7			190	PAPEL	BAJA		
2	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	25/11/2019	29/11/2019	4	8			166	PAPEL	BAJA		
3	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	2/12/2019	11/12/2019	5	1			201	PAPEL	BAJA		
4	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	13/12/2019	23/12/2019	5	2			211	PAPEL	BAJA		
5	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	27/12/2019	27/12/2019	5	3			200	PAPEL	BAJA		
6	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG1	27/12/2019	30/12/2019	5	4			212	PAPEL	BAJA		
7	30.6	BOLETINES 2019	1/10/2019	31/10/2019	5	5			170	PAPEL	BAJA		
8	30.6	BOLETINES 2019	1/11/2019	30/11/2019	5	6			216	PAPEL	BAJA		
9	30.6	BOLETINES 2019	1/12/2019	31/12/2019	5	7			240	PAPEL	BAJA		
10	30.6	BOLETINES 2019	1/01/2019	31/01/2019	6	1			168	PAPEL	BAJA		
11	30.6	BOLETINES 2019	1/02/2019	28/02/2019	6	2			94	PAPEL	BAJA		
12	30.6	BOLETINES 2019	1/03/2019	31/03/2019	6	3			96	PAPEL	BAJA		
13	30.6	BOLETINES 2019	1/04/2019	30/04/2019	6	4			123	PAPEL	BAJA		
14	30.6	BOLETINES 2019	1/05/2019	31/05/2019	6	5			170	PAPEL	BAJA		

**FUNCIONARIO QUE ELABORA:** \_\_\_\_\_      **FECHA:** 15/11/2022      **FIRMA:** DANIELA OVIEDO

**FUNCIONARIO QUE ENTREGA:** \_\_\_\_\_      **FECHA:** 15/11/2022      **FIRMA:** DARIO REYES

**FUNCIONARIO QUE RECIBE:** \_\_\_\_\_      **FECHA:** 15/11/2022      **FIRMA:** ROSAURA VALENZIA

**USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO:** APROBADO:       RECHAZADO: \_\_\_\_\_



# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

**PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD**      **CÓDIGO: FOR-GC-19**      **Versión: 0.1**      **REGISTRO DE ENTRADA**      **MES** 11      **DÍA** 15      **AÑO** 2022

**ENTIDAD REMITENTE:** \_\_\_\_\_ **HOJA No.** \_\_\_\_\_ **4** DE **5**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA      **UNIDAD ADMINISTRATIVA:** SUPERINTENDENCIA FINANCIERA

## INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO

**SECCIÓN: FINANCIERA**      **CÓDIGO:** 30      **SUBSECCIÓN:** TESORERIA      **CÓDIGO:** \_\_\_\_\_      **No. de transferencia:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Funcionario:** DARIO FERNANDO REYES      **Cargo:** TESORERO      **Cédula:** 1.110.474.256

**Objeto del inventario:**  Transferencias primarias;  Transferencias secundarias;  Valoración de fondo acumulado;  Retiro del funcionario a otro puesto;  Retiro del funcionario

No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas			Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Ubicación estante	OBSERVACIONES
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo	Otro					
1	30.6	BOLETINES 2019	1/06/2019	30/06/2019		6	6					BAJA		
2	30.6	BOLETINES 2019	1/07/2019	31/07/2019		6	7					BAJA		
3	30.6	BOLETINES 2019	1/08/2019	31/08/2019		6	8					BAJA		
4	30.6	BOLETINES 2019	1/09/2019	30/09/2019		6	9					BAJA		
5	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	16/01/2019	28/01/2019		7	1					BAJA		
6	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	1/02/2019	28/02/2019		7	2					BAJA		
7	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	1/03/2019	29/03/2019		7	3					BAJA		
8	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	1/04/2019	1/04/2019		7	4					BAJA		
9	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	1/04/2019	30/04/2019		7	5					BAJA		
10	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	2/05/2019	30/05/2019		7	6					BAJA		
11	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	1/06/2019	12/06/2019		7	7					BAJA		
12	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	12/06/2019	28/06/2019		7	8					BAJA		
13	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	2/07/2019	31/07/2019		8	1					BAJA		
14	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	1/08/2019	8/08/2019		8	2					BAJA		

**FUNCIONARIO QUE ELABORA:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** 15/11/2022      **FUNCIONARIO QUE ENTREGA:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** 15/11/2022

**FUNCIONARIO QUE RECIBE:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** 15/11/2022      **USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO:** APROBADO:  RECHAZADO:

**FIRMA:** *Daniela Oviedo*      **FIRMA:** *Dario Reyes*      **FIRMA:** *Rosaura Valencia*



# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: FOR-GC-19	Versión: 0.1	REGISTRO DE ENTRADA
-----------------------------	-------------------	--------------	---------------------

ENTIDAD REMITENTE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA	HOJA No.
ENTIDAD PRODUCTORA: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA	SUNGERENCIA FINANCIER.	

## INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO

SECCIÓN: FINANCIERA	CÓDIGO: 30	SUBSECCIÓN: TESORERIA	CÓDIGO:
Nombre del Funcionario DARIO FERNANDO REYES	Cargo: TESORERO	Cédula:	

No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Ubicación estante																																
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo					Otro																															
1	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	8/08/2019	30/08/2019	8	3		107	PAPEL	BAJA																																	
2	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	1/09/2019	5/09/2019	8	4		194	PAPEL	BAJA																																	
3	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	5/09/2019	30/09/2019	8	5		71	PAPEL	BAJA																																	
4	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	1/10/2019	4/10/2019	8	6		200	PAPEL	BAJA																																	
5	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	7/10/2019	31/10/2019	8	7		73	PAPEL	BAJA																																	
6	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	1/11/2019	7/11/2019	9	1		200	PAPEL	BAJA																																	
7	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	8/11/2019	29/11/2019	9	2		178	PAPEL	BAJA																																	
8	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	3/12/2019	23/12/2019	9	3		202	PAPEL	BAJA																																	
9	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG2	23/12/2019	30/12/2019	9	4		182	PAPEL	BAJA																																	
10	30.11.1	COMPROBANTE DE PAGO O EGRESO - EG3	14/01/2019	16/07/2019	9	5		55	PAPEL	BAJA																																	
<table border="1"> <tr> <td colspan="5">FUNCIONARIO QUE ELABORA</td> <td colspan="5">FUNCIONARIO QUE RECIBE</td> <td>USO EX</td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td>FIRMA</td> <td>FECHA</td> <td>FIRMA</td> <td>FECHA</td> <td>FIRMA</td> <td>FECHA</td> <td>FIRMA</td> <td>FECHA</td> <td>FIRMA</td> <td>APROBADO: X</td> </tr> <tr> <td>15/11/2022</td> <td><i>Daniel Oviedo</i> DANIELA OVIEDO</td> <td>15/11/2022</td> <td><i>Dario Reyes</i> DARIO REYES</td> <td>15/11/2022</td> <td><i>Rosaaura Valencia</i> ROSAURA VALENCIA</td> <td>15/11/2022</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>RECHAZADO</td> </tr> </table>											FUNCIONARIO QUE ELABORA					FUNCIONARIO QUE RECIBE					USO EX	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	APROBADO: X	15/11/2022	<i>Daniel Oviedo</i> DANIELA OVIEDO	15/11/2022	<i>Dario Reyes</i> DARIO REYES	15/11/2022	<i>Rosaaura Valencia</i> ROSAURA VALENCIA	15/11/2022				RECHAZADO
FUNCIONARIO QUE ELABORA					FUNCIONARIO QUE RECIBE					USO EX																																	
FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	APROBADO: X																																	
15/11/2022	<i>Daniel Oviedo</i> DANIELA OVIEDO	15/11/2022	<i>Dario Reyes</i> DARIO REYES	15/11/2022	<i>Rosaaura Valencia</i> ROSAURA VALENCIA	15/11/2022				RECHAZADO																																	

Ibagué, 21 de noviembre de 2022

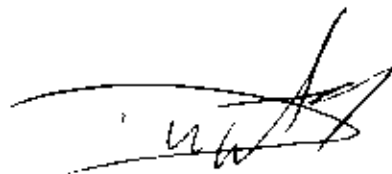
Doctor  
Darío Fernando Reyes  
Tesorero

De manera atenta me permito remitir 5 hojas en el formato FUID aprobado y codificado por la Entidad listo para transferir; donde se relaciona inventario de Tesorería del año 2019, correspondiente a 66 carpetas en 9 cajas de archivo, adjunto igualmente informe de inconsistencias frente a la relación entregada por usted para verificación.

A continuación, se relacionan

Errores en Proceso de Foliación y Recomendaciones generales

- Falta el comprobante EG1 3192 EG1 3193
- Falta retirar los ganchos a algunas carpetas
- Al momento de marcar la rotulación evitar colocarle legajo y en la sección colocarle subgerencia financiera y en la subsección tesorería, igualmente en la serie el código que corresponde de acuerdo a las Tablas de Retención que maneja la entidad.



observación: se entrega en las mismas condiciones en las que se recibe en ingreso a la tesorería; fue a partir del 73/09/2020





**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

N.º 552 734 763 2



PREMIO  
**Business**  
Management Award  
2011

**ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS**

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. María Norelly Barragán Méndez y Darío Fernando Reyes, responsable del Archivo de Gestión de Tesorería, para dejar constancia que se realizó transferencia primaria del año 2019, para el día 15 de noviembre de 2022 al Archivo Central, entregando 9 cajas X200, cumpliendo con las Tablas de Retención Documental - TRD vigentes y el Formato Único de Inventario Documental- FUID.

En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

**MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa

**DARIO FERNANDO REYES DIAZ**  
Tesorero



# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

---

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: FOR-GC-19

Versión: 0.1

---

REGISTRO DE ENTRADA

MES: 11

DÍA: 23

AÑO: 2022

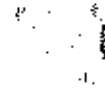
ENTIDAD REMITENTE: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA		UNIDAD ADMINISTRATIVA		SUBGERENCIA FINANCIERA							
ENTIDAD PRODUCTORA: FABRICA DE LICORES DEL TOLIMA		UNIDAD ADMINISTRATIVA		SUBGERENCIA FINANCIERA							
SECCIÓN: FINANCIERA		CÓDIGO: 30.45		CÓDIGO: 30.45							
SUBSECCIÓN: PRESUPUESTO		CARGO: APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA		CÁDULA: 1.104.897.887							
Nombre del Funcionario: JESUS MAURICIO GIRALDO GONZALEZ		Valoración de fondo acumulado: _____		Tratado del funcionario a cargo puesto: _____							
Objeto del inventario		Fuente de procesos:		Retiro del funcionario: _____							
Transferencias primarias: _____ X _____		Transferencias secundarias: _____		Observaciones							
No. de Orden	código	Nombre de las series, subseries	Fechas Externas		Frecuencia de Consulta	Soporte	Número de Fojas	Unidad de Conservación		Observaciones	
			Inicial	Final				Caja	Carpetas		Tomo
1	30.45.1	Presupuesto aprobado	2019-01-02	2019-12-17	1	1	1	75		Bajo	
2	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-01-01	2019-01-31	1	2	1	136		Bajo	
3	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-02-01	2019-02-28	1	3	1	55		Bajo	
4	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-03-01	2019-03-29	1	4	1	50		Bajo	
5	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-04-01	2019-04-30	1	5	1	41		Bajo	
6	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-05-01	2019-05-31	1	6	1	43		Bajo	
7	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-06-01	2019-06-30	1	7	1	73		Bajo	
8	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-07-01	2019-07-31	1	8	1	62		Bajo	
9	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-08-01	2019-08-31	2	1	1	193		Bajo	
10	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-09-01	2019-09-30	2	2	1	46		Bajo	
11	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-10-01	2019-10-31	2	3	1	50		Bajo	
12	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-11-01	2019-11-30	2	4	1	77		Bajo	
13	30.45.2	Ejecucion de ingresos y gastos	2019-12-01	2019-12-31	2	5	1	94		Bajo	
14	30.45.4	Chip controloria, informes	2019-01-01	2019-12-31	2	6	1	49		Bajo	
15	30.45.5	SIA observa	2019-01-01	2019-12-31	2	7	1	76		Bajo	

FUNCIONARIO QUE ELABORA		FUNCIONARIO QUE ENTREGA		FUNCIONARIO QUE RECIBE		USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO	
FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	APROBADO: X	RECHAZADO:
11/23/2022	Johan E. Ardila U.	11/23/2022	Johan E. Ardila U.	11/23/2022	Johan E. Ardila U.		



**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

NIT 850 704 4532



FELMTC  
**Business**  
Management Board  
2019

## ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. María Norelly Barragán Méndez y Jesús Mauricio Giraldo González, responsable del Archivo de Gestión de área de Financiera, Subsección Presupuesto, para dejar constancia que se realizó transferencia primaria del año 2019, para el día 23 de noviembre de 2022 al Archivo Central, entregando 2 cajas X200, cumpliendo con las Tablas de Retención Documental - TRD vigentes y el Formato Único de Inventario Documental- FUID.

En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

**MARIA NORELLEY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa  
Financiera

**JESUS MAURICIO GIRALDO G.**  
Apoyo a la Gestión



# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD      CÓDIGO: FOR-GC-18      Versión: 1.1      REGISTRO DE ENTRADA: 11      MES: 08      DÍA: 26      AÑO: 2017

ENTIDAD REMITENTE: AREA DE MERCADERO Y VENTAS      UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA FINANCIERA      CODIGO: 30      No. de transferencia: 63,726,493

## INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO

SECCION: FINANCIERA      SUBSECCION: MERCADERO Y VENTAS      CARGO PROFESIONAL: Valoración de fondo acumulado      VALORACION DE FONDO ACUMULADO: 63,726,493

No. de Orden	Objeto de Inventario	Nombre de las variables, subvariables	Fechas Externas		Unidad de Conservación			Materiales de Archivo	Especie	Procesado de Documentos	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tono				
1	30.44	Correspondencia enviada	2019-01-17	2019-12-27	1	1	1	10	Papel	Bajo	
2	30.44	Oficina P.Q.R.S de agradecimientos	2019-03-26	2019-12-28	1	2	1	88	Papel	Bajo	
3	30.44	Oficina P.Q.R.S reclamos y solicitudes	2019-01-04	2019-05-18	1	3	1	200	Papel	Bajo	
4	30.44	Oficina P.Q.R.S presupuestos comerciales y de publicidad	2019-01-09	2019-12-18	1	4	1	199	Papel	Bajo	
5	30.38	Memorandos - Comunicaciones internas	2019-01-16	2019-12-29	1	5	1	120	Papel	Bajo	
6	30.44	Oficina P.Q.R.S reclamos y solicitudes	2019-05-18	2019-06-20	1	6	1	210	Papel	Bajo	
7	30.44	Oficina P.Q.R.S reclamos y solicitudes	2019-06-18	2019-12-10	1	7	1	100	Papel	Bajo	
8	30.44	Oficina P.Q.R.S reclamos y solicitudes	2019-07-31	2019-08-24	2	1	1	201	Papel	Bajo	
9	30.44	Oficina P.Q.R.S reclamos y solicitudes	2019-09-28	2019-11-19	2	2	1	95	Papel	Bajo	
10	30.50.24	Autorización de salida publicidad	2019-01-03	2019-08-27	2	3	1	200	Papel	Bajo	
11	30.50.23	Encuestas de satisfacción para clientes	2019-02-01	2019-02-28	2	4	1	200	Papel	Bajo	
12	30.50.26	Exposición publicitaria	2019-01-18	2019-12-30	2	5	1	80	Papel	Bajo	
13	30.50.23	Encuestas de satisfacción en municipios	2019-05-02	2019-06-27	2	6	1	200	Papel	Bajo	
14	30.50.23	Encuestas de satisfacción para clientes	2019-07-06	2019-07-11	3	1	1	182	Papel	Bajo	
15	30.50.23	Encuestas de satisfacción para clientes	2019-07-09	2019-07-31	3	2	1	193	Papel	Bajo	
16	30.50.33	Fichas técnicas censos municipios	2019-07-01	2019-12-20	3	3	1	21	Papel	Bajo	
17	30.50.23	Encuestas de satisfacción para clientes. Comercialización	2019-08-21	2019-08-21	3	4	1	112	Papel	Bajo	
18	30.50.24	Autorización de salida publicidad	2019-09-27	2019-12-30	3	5	1	77	Papel	Bajo	
19	30.50.23	Satisfacción municipios del tolima	2019-06-01	2019-12-30	3	6	1	54	Papel	Bajo	

FUNCIONARIO QUE ELABORA: *[Firma]*      FECHA: *[Fecha]*      FUNCIONARIO QUE RECIBE: *[Firma]*      FECHA: *[Fecha]*      APROBADO: *[Firma]*      RECHAZADO: *[Firma]*



**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

N.º 850 704 703-2



FEBRERO  
**Business**  
Management Journal  
2019

37

## ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se reúnen la doctora María Norelly Barragán Méndez, Subgerente Administrativa y la doctora Hilda Yaneth Gómez Carvajal, responsable del Archivo de Gestión del área de Mercadeo y Ventas, para dejar constancia que se realizó transferencia primaria del año 2019, el día 28 de noviembre de 2022 al Archivo Central, entregando 3 cajas X200, cumpliendo con la Tablas de Retención Documental - TRD vigentes y el Formato Único de Inventario Documental- FUID.

En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

**MARIA NORELLY BARRAGAN**  
Subgerente Administrativa

**HILDA YANETH GOMEZ CARVAJAL**  
Mercadeo y ventas



# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD      CÓDIGO: FOR-GC-19      Versión: 0-1      REGISTRO DE ENTRADA      MES: DÍA      AÑO: 12/04/2022

ENTIDAD REMITENTE: \_\_\_\_\_      UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_      NOM. No. 1 DE 1

**INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO**  
 SECCIÓN: Subgerente técnico      CÓDIGO: 40      SUBSECCIÓN: 40      Códula: 93.376.124

Nombre del Funcionario: Jhon Jairo Uribe Bolero      Cargo: SUBGERENTE PRODUCCION      Códula: 93.376.124

Objeto del inventario: Transferencias pólizas: X      Verificación de fondo acumulado: \_\_\_\_\_      Tratado del inventario a este punto: \_\_\_\_\_

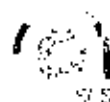
No. de Orden	Código	Descripción	Fechas Referencia		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Utilización actual	OBSERVACIONES
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Fondo					
1		material de apoyo	2007-07-05	2007-12-31	1	1	1	92				
2		material de apoyo	2007-11-21	2007-12-24	1	2	1	56				
3		material de apoyo	2007-07-16	2007-12-26	1	3	1	137				
4		material de apoyo	2007-01-01	2007-12-31	1	4	1	126				
5		material de apoyo	2007-02-01	2007-11-30	1	5	1	188				
6		material de apoyo	1/01/2008	2008-12-31	1	6	1	21				
7		material de apoyo	2009-01-08	31/12/2009	1	7	1	11				
8		material de apoyo	2009-01-06	2009-12-30	1	8	1	118				
9		material de apoyo	2009-01-01	2009-12-31	1	9	1	131				
10		material de apoyo	2008-01-02	2008-12-30	2	1	1	152				
11		material de apoyo	2008-07-02	2009-11-28	2	2	2	158				
12		material de apoyo	2008-03-06	2008-07-06	2	3	1	152				
13		material de apoyo	2008-04-13	2009-01-09	2	4	1	18				
14		material de apoyo	2008-01-02	2008-12-08	2	5	1	129				
15		material de apoyo	2008-01-04	2008-12-23	2	6	1	73				
16		material de apoyo	2008-01-03	2008-12-31	2	7	1	140				
17		material de apoyo	2010-01-29	2010-12-28	2	8	1	23				

FUNCIONARIO QUE ELABORA: \_\_\_\_\_      FIRMA: \_\_\_\_\_      FECHA: 4/12/2022  
 FUNCIONARIO QUE ENTREGA: \_\_\_\_\_      FIRMA: \_\_\_\_\_      FECHA: 4/12/2022  
 FUNCIONARIO QUE RECIBE: \_\_\_\_\_      FIRMA: \_\_\_\_\_      FECHA: 4/12/2022  
 APROBADO: Y      RECHAZADO: \_\_\_\_\_



**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

NIT 853 704 763-2



**CCIBAGUÉ**  
**Business**  
Management Board  
2019

## ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. María Norelly Barragán Méndez y Jhon Jairo Uribe Botero responsable del Archivo de Gestión del área de Producción, para dejar constancia que se realizó transferencia primaria del año 2019, para el día 04 de diciembre de 2022 al Archivo Central, entregando 2 cajas X200, cumpliendo con las Tablas de Retención Documental - TRD vigentes y el Formato Único de Inventario Documental- FUID.

En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

**MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa

**JHON JAIRO URIBE BOTERO**  
Subgerente Producción



# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD      CÓDIGO: FOR-GC-19      Versión: 0.1      REGISTRO DE ENTRADA      DIA      MES      AÑO      12/09/2022

ENTIDAD REMITENTE: \_\_\_\_\_      UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_      HOJA No. 1 DE 4

SECCIÓN: \_\_\_\_\_      SUBSECCIÓN: 50      CÓDIGO: \_\_\_\_\_      50 No. de transacciones

Nombre del Funcionario: **William Toro Toro**      CARGO: **SUBGERENCIA TÉCNICA**      Ciudad: **75,000,504**

Objeto del inventario: **Transferencias primarias x**      Valoración de fondo acumulado: \_\_\_\_\_      Por inclusión: **ninguna**      del funcionario: \_\_\_\_\_

No. de Orden	Código	Nombre de las series, subseries	Fechas Extremas		Unidad de Contabilidad			Precisión de Contable	Observaciones		
			Inicio	Final	Caja	Capasa	Temp			Otro	Numero de Faltas
1	50.70.1	Trabajadoras aguasantente	2015-05-26	2015-10-30	1	1	1		BAJA		
2	50.70.1	Trabajabilidad Aguasantente	2017-01-23	2017-06-13	1	2	1		BAJA		
3	50.34.9	Mantenimiento preventivo tanques	2017-01-30	2017-05-10	1	3	1		BAJA		
4	50.50.45	registro control de despacho	2017-01-04	2017-12-31	1	4	1		BAJA		
5	50.70.1	Trabajabilidad Aguasantente	2017-06-15	2017-06-27	1	5	1		BAJA		
6		Material de apoyo	2017-01-01	2017-12-31	1	6	1		BAJA		
7	50.3.7	Análisis microbiológicos envases	2017-01-18	2018-12-13	1	7	1		BAJA		
8	50.3.8	Análisis microbiológicos ambientes	2017-01-18	2017-12-14	2	1	1		BAJA		
9	50.70.1	Control microbiológico de agua y aguasantente	2017-08-01	2018-11-27	2	2	1		BAJA		
10	50.3.8	Análisis microbiológico operarios	2017-01-18	2017-12-14	2	3	1		BAJA		
11	50.15.12	control de agua de almacenamiento de agua	2017-07-17	2017-12-27	2	4	1		BAJA		
12		Material de apoyo	2017-01-01	2017-12-31	2	5	1		BAJA		
13		Material de apoyo	2017-08-01	2017-10-02	2	8	1		BAJA		
14		Material de apoyo	2017-01-01	2017-12-31	2	7	1		BAJA		

FECHA: 9/12/2022      FIRMA: *[Firma]*      FECHA: 9/12/2022      FIRMA: *[Firma]*

APROBADO:       RECHAZADO: \_\_\_\_\_





# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD      CÓDIGO: FOR-GC-18      Versión: 0.1      REGISTRO DE ENTRADA      MES      DÍA      AÑO      12/09/2022

ENTIDAD REMITENTE: \_\_\_\_\_ UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_ NOJA No. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ENTIDAD PRODUCTORA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: Subgerente técnico      CÓDIGO: 50      SUBSECCIÓN: 50      CÓDIGO: 50      No. de transferencia: 75,066,594

Nombre del Funcionario: Willian Toro Toro      Cargo: SUBGERENCIA TÉCNICA      Cédula: \_\_\_\_\_

No. de Orden	Código	Descripción del inventario	Transferencias primarias		Transferencias secundarias	Fechas Expiran		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Fracción de Conserva	Utilización actual	Observaciones
			Inicio	Final		Inicio	Final	Caja	Capeta	Tomo	Ord					
1	50.10.3	análisis microbiológico de aguas	2017-01-18	2018-12-13	X	3	1	1			161	PAPEL	BAJA			
2	50.3.7	análisis de aguas	2017-03-15	2017-11-22	X	3	2	1			53	PAPEL	BAJA			
3	50.3.6	análisis microbiológico operancia externa	2018-01-18	2018-12-23	X	3	3	1			21	PAPEL	BAJA			
4	50.3.9	análisis microbiológico superficial	2017-01-18	2018-12-13	X	3	4	1			25	PAPEL	BAJA			
5	50.70.1	lúa de elaboración de licores	2017-01-30	2017-06-10	X	3	5	1			17	PAPEL	BAJA			
6	50.70.2	otros productos	2017-06-20	2017-12-24	X	3	6	1			48	PAPEL	BAJA			
7	50.70.1	trazabilidad de aguardiente	2017-05-19	2017-08-18	X	4	1	1			197	PAPEL	BAJA			
8	50.70.1	trazabilidad de aguardiente	2017-08-14	2017-10-02	X	4	2	2			104	PAPEL	BAJA			
9	50.70.1	trazabilidad de aguardiente	2017-10-02	2017-11-16	X	4	3	3			23	PAPEL	BAJA			
10	50.70.1	trazabilidad de aguardiente	2017-10-05	2018-03-06	X	4	4	4			62	PAPEL	BAJA			
11	50.70.1	trazabilidad de aguardiente interno	2017-01-30	2017-08-21	X	4	5	1			30	PAPEL	BAJA			
12	50.70.1	análisis de agua suavizada	2017-01-30	2017-04-28	X	4	6	1			10	PAPEL	BAJA			
13																
14																

Tratado del funcionario a dos puntos: \_\_\_\_\_

Por: \_\_\_\_\_      Rector      del funcionario

Funcionario que elabora: \_\_\_\_\_      Funcionario que recibe: \_\_\_\_\_

FECHA: 04/12/2022      FIRMA: \_\_\_\_\_      FECHA: 9/12/2023      FIRMA: \_\_\_\_\_

USO EXCLUSIVO PARA ARCHIVO      APROBADO: \_\_\_\_\_      RECHAZADO: \_\_\_\_\_

# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD      CÓDIGO: FOR-GC-18      Versión: D.1  
 REGISTRO DE ENTRADA      MES:      DÍA:      AÑO: 12/09/2022

ENTIDAD REMITENTE:		HOJA No. 3 DE 4									
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA											
<b>INFORMACION DEL PRODUCTOR DEL INVENTARIO</b>											
SECCIÓN:	Subgerente Técnico	CÓDIGO:	50								
Nombre del Funcionario: Willian Toro Toro		SUBSECCIÓN:	SUBSECCION TECNICA								
Código del inventario:		Código:	Código								
Transferencias primarias: X		Valoración de fondo acumulado:									
Transferencias secundarias:		Fuente de proceso:									
No. de Orden	Descripción del ítem	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Utilización externa	Categorías/Acciones
		Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo					
1	50.3.11 análisis microbiológico producto terminado externo	2017-01-18	2018-12-17	5	1	1	36	PAPEL	BAJA		
2	50.10.3 certificado de calidad carton	2018-02-18	2018-12-28	5	2	1	113	PAPEL	BAJA		
3	50.10.6 certificado de lapas	2018-04-15	2018-11-21	5	3	1	64	PAPEL	BAJA		
4	50.3.4 análisis alcohol teñido	2018-08-13	2018-08-13	5	4	1	15	PAPEL	BAJA		
5	50.10.5 certificado de calidad azúcar	2018-06-29	2018-06-29	5	5	1	3	PAPEL	BAJA		
6	50.10.1 certificado de calidad envase	2018-02-07	2018-12-14	5	8	1	120	PAPEL	BAJA		
7	50.3.6 análisis microbiológico operarios	2019-01-23	2019-12-17	6	1	1	12	PAPEL	BAJA		
8	50.3.9 análisis microbiológico de superficies	2019-01-23	2019-04-24	6	2	1	10	PAPEL	BAJA		
9	50.3.10 microbiológicos de superficies	2019-03-07	2019-03-20	6	3	1	24	PAPEL	BAJA		
10	50.3.8 microbiológicos	2019-01-23	2018-04-22	6	4	1	12	PAPEL	BAJA		
11	50.3.7 análisis microbiológicos de envase	2019-01-23	2019-04-22	6	5	1	4	PAPEL	BAJA		
12	material de apoyo	2019-01-01	2019-12-31	6	6	1	9	PAPEL	BAJA		
13											
14											
FUNCIONARIO QUE ELABORA: FIRMA: <i>[Firma]</i>		FUNCIONARIO QUE RECIBE: FIRMA: <i>[Firma]</i>		FECHA: 9/12/2022		FECHA: 9/12/2022		URGENTE PARA ARCHIVO: X		RECHAZADO:	



# FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD      CÓDIGO: FOR-GC-19      Versión: 0.1      REGISTRO DE ENTRADA      MES      DIA      AÑO      12/09/2022

ENTIDAD REMITENTE: \_\_\_\_\_      HOJA No. 4 DE 4

ENTIDAD PRODUCTORA: \_\_\_\_\_      UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_      SUBSECCIÓN: \_\_\_\_\_      CÓDIGO: \_\_\_\_\_      No. de Transmisión: 35.068.594

No. de Orden	Código	Nombre del Funcionario: Willian Toro Toro	Código	SUBSECCIÓN	CARGO	Valoración de fondo acumulado:		Fuerza de propiedad:	Unidad de Conservación				Número de Folia	Soporte de Conservación	Ejecución de Conservación	Observaciones
						Transmisiónes originales: X			Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
						Transmisiónes escaneadas										
Fecha Inicial		Fecha Final														
1	50 70.1	trazabilidad aguardeñite	2019-08-29	2019-12-27	7	1	3				198	PAPEL	BAJA			
2	50 70.1	trazabilidad aguardeñite	2019-01-17	2019-04-20	7	2	1				129	PAPEL	BAJA			
3	50 70.1	trazabilidad aguardeñite	2019-08-08	2019-08-27	7	3	2				38	PAPEL	BAJA			
4	50 70.2	trazabilidad delectos productos	2019-01-01	2019-12-31	7	4	1				132	PAPEL	BAJA			
5	50 70.1	trazabilidad aguardeñite	2019-04-28	2019-08-12	7	5	1				200	PAPEL	BAJA			
6	50 49.1	protocolo de laboratorio de microbiología	2019-01-30	2019-04-30	7	8	1				74	PAPEL	BAJA			
7		material de apoyo	2019-01-01	2019-12-31	7	7	1				1	PAPEL	BAJA			
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																

FUNCIONARIO QUE ELABORA: \_\_\_\_\_      FUNCIONARIO QUE ENTREGA: \_\_\_\_\_      FUNCIONARIO QUE RECIBE: \_\_\_\_\_      UNO EXCLUIDO PARA ARCHIVO

FECHA: 9/12/2022      FIRMA: \_\_\_\_\_      FECHA: 9/12/2022      FIRMA: \_\_\_\_\_      APROBADO: \_\_\_\_\_      RECHAZADO: \_\_\_\_\_



**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

NIT 890.704.753.2



PLM C  
**Business**  
Management Group  
2019

## ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. María Norelly Barragán Méndez y el ingeniero William Toro Toro responsable del Archivo de Gestión del área de Subgerencia Técnica, para dejar constancia que se realizó transferencia primaria del año 2019, para el día 9 de diciembre de 2022 al Archivo Central, entregando 7 cajas X200, cumpliendo con las Tablas de Retención Documental - TRD vigentes y el Formato Único de Inventario Documental- FUID.

En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

**MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa

**WILLIAN TORO TORO**  
Subgerente técnico



**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

Nº 1689 604 9612



PREMIOS  
**Business**  
Management Awards  
2019

45

## ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. Maria Norelly Barragán Méndez y Mary Cris Rondón responsable del Archivo de Gestión del área de Financiera, Subsección Contabilidad, para dejar constancia que no se realizó las transferencias primarias de la documentación del año 2019 al Archivo Central, puesto que es información que se necesita para una auditoria de la DIAN el primer semestre del año 2023, por tal, motivo el proceso de transferencia se realizara posteriormente a esto.

En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

  
**MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa  
Financiera

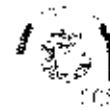


  
**MARY CRIS RONDON GUAUQUE**  
Contratista – Apoyo Gestión



**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

NIT 890 704 753 7



RELEVED  
**Business**  
Management Tolima  
2011

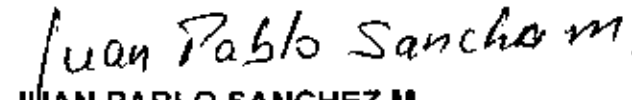
**ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS**

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. María Norelly Barragán Méndez y Juan Pablo Sánchez Muñoz, responsable del Archivo de Gestión del área de Sistemas, para dejar constancia que no se realizó transferencia primaria del año 2019, debido a que esta dependencia no tenía Archivos de Gestión para transferir de acuerdo a las TRD vigente.

En constancia se firma a los 19 días de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

  
**MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa

  
**JUAN PABLO SANCHEZ M.**  
Contratista





**FÁBRICA DE LICORES  
DEL TOLIMA**

NIT 822 794 7637

47  
F.F.V.D.  
**Business**  
Management Journal  
2011

## ACTA CONSTANCIA TRANSFERENCIAS

En las instalaciones de la Fábrica de Licores del Tolima se Reúnen la Subgerente Administrativa Dra. María Norelly Barragán Méndez y Jhon Jairo Uribe Botero, como Almacenista General (E), responsable del Archivo de Gestión de esta área, para dejar constancia que no se realizó las transferencias primarias de la documentación del año 2019 al Archivo Central, puesto que es información que se necesita para una auditoria de la DIAN el primer semestre del año 2023, por tal, motivo el proceso de transferencia se realizara posteriormente a esto.

En constancia se firma a los 19 dias de diciembre de 2022.

**Anexo:** Formato Único de inventario Documental – FUID.

**MARIA NORELLY BARRAGAN MENDEZ**  
Subgerente Administrativa

**JHON JAIRO URIBE BOTERO**  
Almacenista General (E)  
Resol. 437 de diciembre 15 de 2022